

# VEDTÆGT FOR FSR - DANSKE REVISORER PER 5. APRIL 2022

## **1. NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1 Foreningens navn er FSR - danske revisorer.
- 1.2 Foreningens binavne er Foreningen af Statsautoriserede Revisorer og Dansk Revisorforening.
- 1.3 Foreningens hjemsted er i Københavns kommune.

## **2. FORMÅL**

- 2.1 Foreningens formål er:
- at varetage revisorbranchens faglige, kommercielle og erhvervspolitiske interesser, såvel nationalt som internationalt,
  - at påse og bidrage til, at Personlige Revisormedlemmer og Medlemsvirksomhederne (begge som defineret nedenfor) opfylder de pligter, der gælder for udøvelsen af deres hverv,
  - at medvirke til højnelse og udviklingen af medlemmernes kvalifikationer og anseelse,
  - at medvirke til at sikre kvaliteten i revisorbranchen, herunder ved at understøtte Medlemsvirksomhederne (som defineret nedenfor) fagligt og forretningsmæssigt med kvalitetsstyringsværktøjer, faglige værktøjer, forretningsunderstøttende ydelser, uddannelse og efteruddannelse,
  - at medvirke til at sikre tilgangen af kvalificeret arbejdskraft til revisorbranchen, herunder at det fortsat er muligt at uddanne revisorer i både store og små revisionsvirksomheder,
  - at skabe en effektiv og ansvarlig drevet forening, hvor der er passende sammenhæng mellem kontingent og medlemservice.
- 2.2 Foreningen kan som led i udøvelsen af sit formål, jf. pkt. 2.1, udøve kommercielle aktiviteter. Foreningens bestyrelse kan beslutte, at udøvelsen af kommercielle aktiviteter kan ske i selskabsform, og foreningen kan i den forbindelse stifte og eje kapitalandele i kapitalselskaber.

### 3. MEDLEMMER

3.1 Som medlemmer ("**Medlemmer**") kan optages:

- a) Aktive godkendte revisorer og ophørte godkendte revisorer,
- b) Revisionsvirksomheder, samt
- c) øvrige persongrupper, der er ansat i eller medejer af en Medlemsvirksomhed (som defineret nedenfor), eller personer der i øvrigt har faglig eller arbejdsmæssig interesse i revisorbranchen.

3.2 Ved aktive godkendte revisorer forstås statsautoriserede revisorer, registrerede revisorer og certificerede revisor, som har en godkendelse hos Erhvervsstyrelsen som aktiv godkendt revisor, og som står anført i det register over aktive godkendte revisorer, som Erhvervsstyrelsen fører. Ved ophørte godkendte revisorer forstås statsautoriserede revisorer, registrerede revisorer og certificerede revisor, som tidligere har haft en godkendelse hos Erhvervsstyrelsen som aktiv godkendt revisor, og som nu står anført i det register over ophørte godkendte revisorer, som Erhvervsstyrelsen fører.

Revisionsvirksomheder, der er optaget som medlem, betegnes som "**Medlemsvirksomheder**". Ved revisionsvirksomheder forstås virksomheder, som har en aktiv godkendelse hos Erhvervsstyrelsen som revisionsvirksomhed, og som står anført i det register over godkendte revisionsvirksomheder, som Erhvervsstyrelsen fører.

3.3 Medlemmerne opdeles i følgende tre overordnede kategorier:

- a) Personlige Medlemmer (som defineret nedenfor).
- b) Medlemsvirksomheder.
- c) Interessemedlemmer (som defineret nedenfor).

"**Personlige Medlemmer**" omfatter Medlemmer, der kan henføres til en af følgende fem underkategorier:

- a) Aktive godkendte revisorer, herunder aktive godkendte revisorer, der er ansat i eller (med)ejer af en anden virksomhed end en revisionsvirksomhed, jf. dog underpunkt b) nedenfor og punkt 3.7, 2. punktum. Disse Medlemmer betegnes "**Personlige Revisormedlemmer**".
- b) Aktive godkendte revisorer, der efter endt ansættelse hos eller (med)ejerskab af en Medlemsvirksomhed, påbegynder enkeltmandsvirksomhed som konsulent, bestyrelsesmedlem eller lignende (men ikke revisionsvirksomhed i egentlig forstand). Disse Medlemmer betegnes "**Personlige revisormedlemmer - Øvrige**", men anses for at have samme rettigheder og pligter som Personlige Revisormedlemmer, medmindre dette udtrykkeligt er angivet i disse vedtægter.

- c) Ophørte godkendte revisorer, der oprindeligt var Personligt Revisor medlem, jf. pkt. a og b, men som nu har forladt arbejdsmarkedet for at gå på pension og i den forbindelse overgik til at være ophørt godkendt revisor. Disse Medlemmer betegnes "**Seniormedlemmer**".
- d) Medlemmer, (i) som var Medlem af foreningen pr. 30. juni 2020, (ii) som er ansat i eller (med)ejer af en Medlemsvirksomhed, (iii) uden at være et Personligt Revisor medlem, og (iv) som har valgt ikke at blive Interessemedlem. Disse Medlemmer betegnes "**Oprindelige Personmedlemmer - Andre Revisoransatte**".
- e) Medlemmer, (i) som var Medlem af foreningen pr. 30. juni 2020, (ii) som er ikke er omfattet af nogen af ovenstående fire underkategorier. Disse Medlemmer betegnes "**Oprindelige Personmedlemmer - Øvrige**".

"**Interessemedlemmer**" omfatter medlemmer, der kan henføres til en af følgende to underkategorier:

- a) Personer, (i) som er ansat i eller (med)ejer af en Medlemsvirksomhed, (ii) som ikke er Personligt Medlem, og (iii) som arbejder med visse af bestyrelsen fastsatte arbejdsområder ("**Godkendte Arbejdsområder**"). Pr. 30. juni 2020 omfatter de Godkendte Arbejdsområder (1) revision og regnskab, (2) skatter og afgifter, (3) CSR, ESG og bæredygtighed generelt, samt (4) IT-, data- og cybersikkerhed. Disse Interessemedlemmer betegnes "**Revisoransatte Interessemedlemmer**". Studerende, der er omfattet af (i) og (ii), kan få optagelse som Revisoransat Interessemedlem, uanset studieretning, og uanset arbejdsfunktion hos den pågældende Medlemsvirksomhed.
- b) Personer, (i) som ikke er ansat i eller (med)ejer af en Medlemsvirksomhed, og (ii) som ikke er Personligt Medlem, men (iii) som (1) arbejder med et af de Godkendte Arbejdsområder eller (2) er studerende på et videregående studie af relevans for de Godkendte Arbejdsområder (f.eks. HA Almen, CMA, cand.merc., økonomi etc.) eller (3) er en ophørt godkendt revisor. Disse Interessemedlemmer betegnes "**Øvrige Interessemedlemmer**".

3.4 Hvis bestyrelsen finder dette hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen beslutte at foretage rimelige justeringer i medlemskategorierne, herunder oprette yderligere medlemskategorier, opdele medlemskategorier og slå medlemskategorier sammen, såfremt dette er fornødent eller hensigtsmæssigt for at afspejle ændringer i de faktiske forhold. Bestyrelsen kan dog ikke foretage justeringer i medlemskategorierne, som på tidspunktet for justeringen indebærer, (i) at Medlemmer fratages stemmeret, (ii) at fremtidige Medlemmer inden for en given kategori ikke længere tillægges stemmeret, (iii) at Medlemmer, der ikke har stemmeret, tillægges stemmeret, eller (iv) at fremtidige Medlemmer inden for en given kategori, der ikke har stemmeret, tillægges stemmeret.

3.5 Bestyrelsen kan nægte optagelse som Medlem, (i) såfremt ansøgeren har udvist en adfærd eller gjort sig skyldig i undladelser, som ville kunne medføre eksklusion, eller (ii) såfremt der foreligger andre forhold, som efter bestyrelsens rimelige vurdering gør

det nødvendigt eller hensigtsmæssig for foreningen at afvise medlemskab. En revisionsvirksomhed kan alene optages som Medlem, hvis bestyrelsen vurderer, (i) at revisionsvirksomhedens kvalitetsstyringssystemer, etiske standarder m.v. er tilstrækkelige til, at disse underbygger revisorstandens anseelse, og (ii) at sådanne systemer, standarder m.v. i passende omfang er blevet overholdt af den pågældende revisionsvirksomhed. Som betingelse for medlemskab kan bestyrelsen anmode om, at revisionsvirksomheden på tro og love afgiver oplysninger om og eventuelt i rimeligt omfang dokumenterer virksomhedens kvalitetsstyringssystem, den seneste kvalitetskontrol, netværksforhold, tilrettelæggelse af intern kontrol og lignende.

- 3.6 En revisionsvirksomhed kan alene (for)blive Medlem, hvis alle aktive godkendte revisorer, som er ansat i eller (med)ejers af revisionsvirksomheden, og som foreningen ønsker at have som Medlem, får og opretholder medlemskab som Personligt Revisor-medlem. En aktiv godkendt revisor, som er ansat i eller (med)ejers af en revisionsvirksomhed, kan alene (for)blive Medlem, hvis revisionsvirksomheden er Medlem.
- 3.7 Hvis bestyrelsen beslutter, at en revisionsvirksomhed ikke kan optages som Medlem, kan bestyrelsen samtidigt beslutte at afbryde medlemskabet for alle Medlemmer, som er ansat i eller (med)ejers af den pågældende revisionsvirksomhed.

#### **4. MEDLEMMERNES ADFÆRD OG OPFØRSEL**

- 4.1 Medlemmerne er pligtige til at udvise en adfærd, der ikke anses for skadelig for foreningen og/eller revisorstandens anseelse.
- 4.2 De Personlige Revisor-medlemmer og Medlemsvirksomheder har pligt til i udøvelsen af deres virksomhed som revisorer at overholde god revisorskik, herunder de til enhver tid gældende retningslinjer for revisors etiske adfærd, jf. også pkt. 12.4.2.
- 4.3 Medlemsvirksomhederne er forpligtet til at etablere og vedligeholde kvalitetsstyringssystemer, som sikrer, at deres virksomhed udføres i overensstemmelse med god revisorskik. Medlemsvirksomhederne skal indsende kopi af den af Erhvervsstyrelsen udarbejdede rapport om den offentlige kvalitetskontrols resultat til foreningen. Foreningen kan desuden anmode om, at Medlemsvirksomhederne på tro og love bekræfter og eventuelt i rimeligt omfang dokumenterer, at virksomheden har udført intern kontrol (overvågning) samt stille krav om, at Medlemsvirksomheden indsender resultatet af denne kontrol til foreningen.
- 4.4 Medlemsvirksomhederne er pligtige til at foranledige, at de til dem Personlige Revisor-medlemmer gennemfører, og de Personlige Revisor-medlemmer er pligtige at gennemføre, efteruddannelse efter de til enhver tid af bestyrelsen fastsatte retningslinjer. Retningslinjerne herfor fastsættes inden for rammerne af krav i lovgivningen samt standarder på uddannelsesområdet.
- 4.5 Medlemsvirksomhederne og de Personlige Revisor-medlemmer, der har revisorstuderende ansat, har pligt til at give disse medarbejdere passende kvalificerede arbejdsopgaver, der på passende sigt gør disse egnede til optagelse i det register over aktive godkendte revisorer, som Erhvervsstyrelsen fører.

- 4.6 Medlemsvirksomhederne, Personlige Revisormedlemmer og andre Medlemmer, der udfører opgaver, såsom rådgivning og assistance inden for revisionsvirksomhedens arbejdsområder og kompetencer, og som ligger udenfor de opgaver, der er omfattet af Revisorloven, skal udover den lovpligtige ansvarsforsikring tegne yderligere ansvarsforsikring mod økonomiske krav, som måtte følge af disse opgaver. Dækningssummen på en sådan supplerende ansvarsforsikring skal mindst udgøre og beregnes på tilsvarende vis, som dækningssummen for den lovpligtige ansvarsforsikring beregnes (jf. bkg. 661 af 26. juni 2008 § 8 ff. med senere ændringer).
- 4.7 Alle Medlemmer har pligt til at overholde den til enhver tid gældende vedtægt for foreningen samt pligt til at overholde retningslinjer og lignende fastsat af foreningen. Endvidere er Medlemmerne forpligtet til at besvare henvendelser til besvarelse fra foreningen samt i øvrigt – med forbehold for lovfastsatte fortrolighedsforpligtelser - at afgive oplysninger, som foreningen anser for nødvendige eller hensigtsmæssige for, at den kan varetage foreningens arbejde, herunder fastsætte kontingent.
- 4.8 Alle Medlemmer har pligt til at møde til kollegialt samråd med bestyrelsen eller den eller de personer, som bestyrelsen måtte bemyndige hertil for at søge uoverensstemmelser bilagt enten indbyrdes mellem Medlemmer eller mellem Medlemmer og andre.
- 4.9 Foreningens Medlemmer har ret til anvendelse af Foreningens navn og varemærke/logo. Foreningens Medlemmer er uberettiget til efter udmeldelse (jf. pkt. 5) eller eksklusion (jf. pkt. 6) på nogen måde at fremstå som værende Medlem af foreningen, herunder ved brug af foreningens navn eller varemærke/logo. Overtrædelse heraf kan imødegås af foreningen med ethvert retsskridt, herunder ved midlertidige afgørelser om forbud og påbud uden sikkerhedsstillelse. Ved overtrædelse af bestemmelsen ifalder det tidligere Medlem en konventionalbod på kr. 100.000. Vedkommende Medlem er herudover forpligtet til at betale erstatning til foreningen for det lidte tab.
- 4.10 Hvis en kvalitetskontrol har givet anledning til indbringelse af en Medlemsvirksomhed for Revisornævnet, skal denne Medlemsvirksomhed senest to uger efter indbringelsen offentliggøre dette. Offentliggørelsen skal også ske i virksomhedens efterfølgende årsrapport eller gennemsigtighedsrapport, hvis sådanne aflægges og på hjemmesiden, hvis en sådan findes. Offentliggørelsen skal ske i en periode på 12 måneder. Frifindes Medlemsvirksomheden af Revisornævnet, afvises klagen af nævnet eller tilbagekaldes klagen af Erhvervsstyrelsen inden for perioden på 12 måneder, kan Medlemsvirksomheden slette offentliggørelsen af indbringelsen og/eller offentliggøre frifindelsen, afvisningen eller tilbagekaldelsen. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for offentliggørelsen, herunder i situationer, hvor Medlemsvirksomheden hverken aflægger årsrapport eller har en hjemmeside. Bestyrelsen kan iværksætte passende tiltag til kontrol af, at bestemmelsen overholdes.
- 4.11 Medlemsvirksomheder skal senest 14 dage efter offentliggørelsen indsende offentliggjorte revisornævnskendelser med angivelse af navn på den eller de Personlige Revisormedlemmer, som har modtaget en bøde på 100.000 kr. eller derover for overtrædelser af den til enhver tid gældende revisorlovgivning.

## **5. INDMELDELSE OG UDMELDELSE**

- 5.1 Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat bilagt dokumentation for opfyldelse af optagelseskriteriet, jf. pkt. 3 ovenfor.
- 5.2 Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat med mindst 1 måneds varsel til en kontingentperiodes udløb.
- 5.3 Betales forfaldent beløb, herunder kontingent til foreningen, ikke efter påkrav, anses Medlemmet for udmeldt pr. datoen for den frist for betaling, der er fastsat i påkravet. Forfaldne beløb kan, uagtet udmeldelsen, inddrives af foreningen. Såfremt det udmeldte Medlem er en Medlemsvirksomhed, ophører medlemskabet for de Personlige Revisor-medlemmer og Revisoransatte Interessesmedlemmer, som er tilknyttet Medlemsvirksomheden, samtidigt. Er det udmeldte Medlem et Personligt Revisormedlem eller et Revisoransat Interessesmedlem, kan bestyrelsen i det konkrete tilfælde afgøre, om det pågældende forhold har en karakter, der indebærer, at også den pågældende Medlemsvirksomhed (hvor dette er relevant) skal anses for udmeldt.
- 5.4 Hvis et Personligt Revisormedlem eller en Medlemsvirksomhed slettes af det register over aktive godkendte revisorer og godkendte revisionsvirksomheder, som Erhvervsstyrelsen fører, betragtes Medlemmet som udmeldt pr. samme dato. Et Personligt Revisormedlem, der slettes af registeret, har dog mulighed for at opretholde medlemskab som Seniormedlem eller et Øvrigt Interessesmedlem, hvis vedkommende anmoder herom, og lever op til betingelserne for et sådant medlemskab.
- 5.5 Forfaldent kontingent refunderes ikke ved udmeldelse, uanset årsag til udmeldelse. Et Medlem har ved udmeldelse, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen.

## **6. EKSKLUSION**

- 6.1 Bestyrelsen kan med tilslutning fra mindst 3/4 af samtlige bestyrelsesmedlemmer ekskludere et Medlem, såfremt et eller flere af følgende forhold gør sig gældende:
- a) Medlemmet er Personligt Revisormedlem eller Medlemsvirksomhed, og der foreligger omstændigheder, der giver grundlag for bortfald, fratagelse eller frakendelse af Medlemmets godkendelse i henhold til Revisorloven, herunder hvor Medlemmets omdømme er blevet så alvorligt kompromitteret, at der er nærliggende fare for, at Medlemmet ikke kan varetage opgaven som offentlighedens tillidsrepræsentant på forsvarlig måde. Det er ikke en betingelse for eksklusion, at Revisornævnet, anden myndighed eller domstolene behandler eller har truffet afgørelse eller afsagt dom vedrørende de(t) pågældende forhold.
  - b) Medlemmet har groft eller gentagne gange overtrådt foreningens regler, inklusive denne vedtægt, herunder ved ikke at have betalt kontingent efter påkrav herom eller ved ikke at besvare henvendelser til besvarelse fra foreningen.
  - c) Medlemmet har påført eller medført nærliggende risiko for at påføre andre Medlemmer væsentlig skade af økonomisk eller anden karakter, ved utilbørlig adfærd, herunder ved urigtige eller misvisende udtalelser.

- d) Medlemmet er pålagt eller idømt bøde eller anden sanktion i Revisornævnet, af offentlige myndigheder, ved domstolene eller lignende for groft eller oftere gentagne gange at have overtrådt den til enhver tid gældende revisorlovgivning eller anden relevant lovgivning.
  - e) Medlemmet har udvist en adfærd, som alvorligt kompromitterer foreningens eller branchens omdømme, eller som indebærer nærliggende fare for, at dette sker.
- 6.2 Bestyrelsen skal ved vurderingen af, om der skal ske eksklusion, lægge afgørende vægt på, at revisor ifølge Revisorloven er offentlighedens tillidsrepræsentant, og at dette forhold skal understøttes af foreningen. Hvis bestyrelsen overvejer en eksklusion eller at meddele en advarsel i henhold til pkt. 6.3, kan bestyrelsen forudgående indhente begrundet indstilling herom fra Etikudvalget. Bestyrelsen er ikke bundet af Etikudvalgets indstilling.
- 6.3 Bestyrelsen kan udstede en advarsel om, at Medlemmet vil blive ekskluderet, hvis Medlemmet inden for en nærmere angiven periode gør sig skyldig i gentagelse eller andre forhold, som er omfattet af pkt. 6.1. Når spørgsmål om eventuel eksklusion behandles, skal bestyrelsen vurdere, om eventuelle foranstaltninger, som Medlemmet har truffet, må antages at være tilstrækkelige for at undgå nye grove overtrædelser.
- 6.4 Et Medlem, som er blevet ekskluderet for grove overtrædelser af revisorlovgivningen eller anden lovgivning, kan efter bestyrelsens vurdering genoptages i foreningen, når Medlemmet i en periode på tre år regnet fra eksklusionstidspunktet ikke har gjort sig skyldig i forhold omfattet af punkt 6.1. Det vil i den forbindelse være et krav, at Medlemmet opfylder optagelseskriterierne i henhold til punkt 3.
- 6.5 Er det ekskluderede Medlem et Personligt Revisor medlem eller et Revisoransat Interesemedlem, kan bestyrelsen i det konkrete tilfælde afgøre, om det pågældende forhold har en karakter, der indebærer, at også den pågældende Medlemsvirksomhed (hvor dette er relevant) skal ekskluderes.
- 6.6 Forinden bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, skal Medlemmet orienteres om den påtænkte eksklusion og modtage orientering om, samt så vidt muligt tillige kopi af det materiale, der forefindes i sagen, og som danner grundlag for bestyrelsens påtænkte beslutning om eksklusion.
- 6.7 Påtænker bestyrelsen at beslutte, at en eksklusion af et Personligt Revisor medlem eller et Revisoransat Interesemedlem tillige medfører eksklusion af den pågældende Medlemsvirksomhed (hvor dette er relevant), har denne Medlemsvirksomhed de i pkt. 6.6 anførte rettigheder.
- 6.8 Beslutning om eksklusion offentliggøres på foreningens hjemmeside i tre år regnet fra datoen for meddelelsen herom til Medlemmet. Eksklusion som følge af manglende betaling af kontingent, offentliggøres dog ikke. Ved offentliggørelsen vil det ekskluderede Medlems navn og årsagen til eksklusionen fremgå.
- 6.9 Forfaldent kontingent refunderes ikke uanset årsag til eksklusionen. Et Medlem har ved eksklusion, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen.

## **7. FORENINGENS LEDELSE**

7.1 Foreningen ledes af

- generalforsamlingen
- bestyrelsen, og
- direktionen

7.2 Generalforsamlingen nedsætter responsumudvalget, jf. pkt. 8 og 11, og bestyrelsen nedsætter alle øvrige udvalg, jf. pkt. 9.

## **8. GENERALFORSAMLINGEN**

8.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, hvor hvert Medlem har møde- og taleret.

8.2 Hvert Personligt Medlem har en stemme. Medlemsvirksomheder og Interessemedlemmerne har ikke nogen stemmeret.

8.3 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i september. Datoen for generalforsamlingen offentliggøres på foreningens hjemmeside senest i juli.

8.4 Indkaldelse til generalforsamling med angivelse af dagsorden sker ved elektronisk meddelelse til Medlemmerne tidligst 8 uger og senest 2 uger før generalforsamlingen.

8.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- valg af dirigent
- beretning fra bestyrelsen
- beretning fra responsumudvalget
- fremlæggelse og godkendelse af den reviderede årsrapport for det forløbne regnskabsår
- forelæggelse og godkendelse af budgetoverslag samt forslag til kontingent for det kommende regnskabsår
- forslag fremsat af bestyrelsen
- forslag fremsat af Medlemmerne
- valg af formand (i år hvor dette er aktuelt, jf. pkt. 9)
- valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- valg af medlemmer og suppleanter til responsumudvalget
- valg af revisor og revisorsuppleanter for det indeværende regnskabsår
- eventuelt



- 8.6 Dagsordenen og de fuldstændige forslag offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 8 dage inden generalforsamlingen.
- 8.7 Forslag fra Medlemmerne til den ordinære generalforsamling skal være skriftlige og skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse med nøjagtig angivelse af emne og forslag.
- 8.8 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede Medlemmer, jf. dog pkt. 20, der stiller krav til antal repræsenterede. Beslutninger på generalforsamlingen afgøres, hvor andet ikke er bestemt, efter denne vedtægt med simpelt flertal blandt de stemmeberettigede Medlemmer.
- 8.9 Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer foregår ved skriftlig afstemning, medmindre antallet af kandidater svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der kan vælges. I sidstnævnte fald betragtes de foreslåede kandidater som valgt. Øvrige beslutninger træffes ved skriftlig afstemning, såfremt dette bestemmes af dirigenten eller begæres af bestyrelsen eller mindst 100 stemmeberettigede Medlemmer.
- 8.10 Kandidater, der senest 48 timer før generalforsamlingens påbegyndelse er anmeldt til foreningens sekretariat, optages med navn i alfabetisk orden på den stemmeseddel, der udleveres til deltagerne i generalforsamlingen. Navne på kandidater, der ikke er anmeldt med den angivne frist forud for generalforsamlingen, kan dog bringes i forslag på selve generalforsamlingen og under afstemningen påføres stemmesedlen.
- 8.11 Stemmeafgivningen foregår ved afkrydsning ud for navnene på de kandidater, der ønskes valgt. Ved valg til bestyrelsen og responsumudvalget har hvert stemmeberettiget Medlem ret til at stemme på et antal kandidater svarende til halvdelen af de ledige pladser, som skal besættes, plus én. Afgives der stemme på flere eller færre kandidater end fastsat i den foregående sætning, er stemmesedlen ugyldig.
- 8.12 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 100 Medlemmer, begærer det (personligt eller repræsenteret ved fuldmagt).
- 8.13 Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne og forslag.
- 8.14 Bestyrelsen er pligtig til senest 1 måned efter at have modtaget gyldig begæring herom at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med angivelse af emner og forslag.
- 8.15 Indkaldelsen finder sted på samme måde som til en ordinær generalforsamling.
- 8.16 På generalforsamlingen kan et fraværende Personligt Medlem give fuldmagt til et tilstedeværende Personligt Medlem til at stemme for sig. Et tilstedeværende Personligt Medlem kan uden begrænsning modtage fuldmagt fra ethvert Personligt Medlem, som er ansat i eller (med)ejer af samme Medlemsvirksomhed som fuldmagtsholderen. Derudover kan fuldmagtsholder modtage fuldmagt fra op til 25 fraværende Personlige Medlemmer, som ikke er ansat i eller (med)ejer af samme Medlemsvirksomhed som fuldmagtsholderen. Bestyrelsen kan bestemme, at Medlemsvirksomheder i kædesamarbejder i denne sammenhæng for en bestemt periode eller indtil videre sidestilles med én

Medlemsvirksomhed, hvorfor én fuldmagtsholder kan være fuldmægtig for alle Personlige Medlemmer, der som er ansat i eller (med)ejer af en Medlemsvirksomhed, der indgår i det pågældende kædesamarbejdet.

- 8.17 Der tages referat af enhver generalforsamling med angivelse af de behandlede emner og trufne beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten og formanden og regnes for uimodsigeligt bevis for det på generalforsamlingen passerede. Referatet indsættes i foreningens forhandlingsprotokol og er offentligt tilgængelig.
- 8.18 Generalforsamlinger kan efter bestyrelsens beslutning afholdes som fuldstændig digitale generalforsamlinger uden fysisk fremmøde, når der foreligger særlige omstændigheder. Deltagelse i fuldstændig digitale generalforsamlinger sker via digitale systemer, som giver foreningens Medlemmer mulighed for at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen, og som sikrer, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis og under iagttagelse af vedtægternes øvrige bestemmelser om afvikling af generalforsamlinger. Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen. Indkaldelsen til en digital generalforsamling skal indeholde oplysning om, hvilke digitale systemer der anvendes, hvordan Medlemmerne tilmelder sig digital deltagelse, og hvor de kan finde oplysninger om fremgangsmåden i forbindelse med digital deltagelse i generalforsamlingen.

## **9. BESTYRELSEN**

- 9.1 Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen, herunder de opgaver, der specifikt er pålagt bestyrelsen i henhold til denne vedtægt.
- 9.2 Bestyrelsen skal bestå af formanden for bestyrelsen samt af 7 - 11 yderligere bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen tilstræbes sammensat således, at den afspejler Medlemsvirksomhedernes og de Personlige Medlemmers mangfoldighed med henblik på at opnå en passende repræsentation af (i) statsautoriserede revisorer og registrerede revisorer, (ii) forskellige størrelser af Medlemsvirksomheder og (iii) Medlemsvirksomheder fra forskellige landsdele.
- 9.3 Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelsesformand. Formanden vælges af generalforsamlingen for 3 år. Genvalg kan ikke finde sted. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan maksimalt finde sted 3 gange (i alt op til 8 år).
- 9.4 Bestyrelsen vælger selv blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer to viceformænd for bestyrelsen, hvoraf én viceformand vælges blandt de små og mellemstore revisionsvirksomheder, og én viceformand vælges blandt de større revisionsvirksomheder.
- 9.5 Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af denne vedtægt eller bestyrelsen i sin forretningsorden bestemmer andet. I tilfælde af stemmelighed ved afstemninger med simpelt flertal, er formandens stemme afgørende.
- 9.6 Der afholdes mindst 3 bestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde til behandling af et konkret

emne. Bestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori bestyrelsens arbejde og beslutninger refereres. Protokollen er ikke offentligt tilgængelig.

## **10. DIREKTIONEN**

Bestyrelsen ansætter direktionen, der sammen med bestyrelsen leder foreningen. Direktionen skal forestå den daglige ledelse af foreningen. Bestyrelsen fastsætter i samarbejde med direktionen en forretningsorden for direktionen, der omhandler arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktion inklusiv mellem bestyrelsens forretningsudvalg og direktionen.

## **11. RESPNSUMUDVALGET**

- 11.1 Responsumudvalget består af 10 - 12 medlemmer samt efter udvalgets indstilling indtil 6 suppleanter valgt på generalforsamlingen for 2 år ad gangen, suppleanter dog kun 1 år. Til responsumudvalget kan alene vælges Personlige Revisormedlemmer (dog ikke Personlige Revisormedlemmer - Øvrige), medmindre andet godkendes af bestyrelsen. Suppleanter kan deltage i udvalgets arbejde i det omfang, at udvalget beslutter det.
- 11.2 Medlemmer af responsumudvalget kan genvælges uden tidsbegrænsning.
- 11.3 Som medlem af eller suppleant til responsumudvalget kan ikke vælges bestyrelsesmedlemmer, ligesom et medlem af eller en suppleant til responsumudvalget ikke kan vælges som medlem af bestyrelsen. Ved valg finder i øvrigt de i pkt. 8.9 angivne bestemmelser anvendelse. Responsumudvalget vælger selv sin formand og to viceformænd.
- 11.4 Responsumudvalget afgiver på foreningens vegne responsa i sager angående god revisorskik, herunder god revisionsskik, god rådgivningsskik og god revisoretik.
- 11.5 Responsumudvalget afgiver endvidere på foreningens vegne responsa i sager angående god regnskabsskik.
- 11.6 Endelig afgiver responsumudvalget på foreningens vegne udtalelser i spørgsmål om rimeligheden af et honorar, der beregnes af Personlige Revisormedlemmer og/eller Medlemsvirksomheder for arbejde udført inden for deres område.
- 11.7 Responsa og udtalelser om honorarer afgives i sager, der måtte blive forelagt udvalget af domstolene, offentlige myndigheder, Personlige Revisormedlemmer og/eller Medlemsvirksomheder. Forelægges sager af andre, træffer udvalget selv bestemmelse om, hvorvidt det vil afgive responsum eller honorarudtalelse.
- 11.8 Det er en forudsætning for udvalgets behandling, at spørgeren har en retlig interesse i sagen.
- 11.9 Enhver sag skal tilstilles samtlige udvalgsmedlemmer, bortset fra eventuelle udvalgsmedlemmer, som måtte være inhabile. Til gyldig vedtagelse kræves tiltrædelse fra flertallet af de i den pågældende sag voterende medlemmer, dog mindst 4 medlemmer.
- 11.10 Udvalget afgør selv, om et responsum på grund af sin principielle karakter skal offentliggøres uden navns nævnelse. Udtalelser om honorarer offentliggøres ikke.

11.11 Udvalget opkræver for alle sager og udtalelser et sagsbehandlingsgebyr, som fastsættes ud fra en vurdering af sagens omfang, kompleksitet og responsumudvalgets tidsanvendelse.

11.12 Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

## **12. ANDRE UDVALG**

**12.1** Bestyrelsen nedsætter et revisionsteknisk udvalg, et regnskabsudvalg, et etikudvalg samt andre udvalg, som bestyrelsen måtte anse for påkrævede eller hensigtsmæssige med henblik på at understøtte opfyldelsen af foreningens formål, jf. pkt. 2. Udvalgene refererer til bestyrelsen og arbejder inden for de rammer, bestyrelsen opstiller.

### **12.2 Revisionsteknisk udvalg**

12.2.1 Bestyrelsen nedsætter et revisionsteknisk udvalg bestående af op til 11 udvalgsmedlemmer. Udvalget vælger selv sin formand og op til to viceformænd.

12.2.2 Revisionsteknisk udvalg udsender på foreningens vegne internationale standarder om kvalitetsstyring (ISQC), revision (ISA), re-view (ISRE), andre erklæringsopgaver med sikkerhed (ISAE) og beslægtede opgaver (ISRS), der udgives af International Auditing and Assurance Standards Board. Eventuelle yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning udsendes som bilag til disse standarder eller som en revisionsudtalelse. Endvidere udarbejder udvalget standarder for områder, som ikke er dækket af IAASB.

12.2.3 De danske oversættelser af de internationale standarder (IS) udsendes til Medlemmerne til høring med en frist på mindst en måned til at fremsætte bemærkninger. Udvalget er berettiget til, efter eget skøn, at forelægge oversættelserne af (IS) til udtalelse hos andre interessegrupper.

12.2.4 Udkast til andre standarder udsendes til høring hos Medlemmerne med en frist på mindst 3 måneder til at fremsætte bemærkninger, medmindre særlige lovmæssige forhold gør sig gældende i relation til ikrafttrædelse.

12.2.5 Efter høringsfristen og eventuel revision kan standarderne vedtages af udvalget. Vedtagelse kræver godkendelse af mindst 2/3 af udvalgets medlemmer.

12.2.6 Standarder, som er udstedt i overensstemmelse med pkt. 12.2.2 og 12.2.4, kan såfremt 2/3 af udvalgets medlemmer er enige, ændres uden iagttagelse af høringsfrist, såfremt ændringen enten er en direkte følge af vedtagne lovændringer eller er en redaktionelt betinget ændring.

12.2.7 Revisionsteknisk udvalg kan endvidere udsende udtalelser om faglige forhold, fagligt materiale modtaget fra IFAC samt andet nationalt eller internationalt materiale om erklæringsopgaver. Udsendelsen af udtalelser og materiale nævnt i 1. pkt. er alene af vejledende karakter, og skal derfor ikke først i høring hos medlemmerne eller andre.

### **12.3 Regnskabsudvalg**

12.3.1 Bestyrelsen nedsætter et regnskabsudvalg bestående af op til 9 udvalgsmedlemmer. Udvalget vælger selv sine viceformænd.

- 12.3.2 Regnskabsudvalget udarbejder på foreningens vegne regnskabsvejledninger og behandler regnskabsmæssige forhold.
- 12.3.3 Udkast til regnskabsvejledning skal forinden offentliggørelse udsendes til Medlemmerne til høring med en frist på mindst 3 måneder til at fremsætte bemærkninger. Eventuelle senere udkast til vejledningen kan udsendes med en kortere høringsfrist. Udvalget er berettiget til efter eget skøn at forelægge de udarbejdede udkast til vejledninger til udtalelse hos andre interessegrupper i ind- og udland.
- 12.3.4 Efter høringsfristen og eventuel revision kan regnskabsvejledningen vedtages af udvalget. Vedtagelse kræver godkendelse af mindst 2/3 af udvalgets medlemmer. Den vedtagne regnskabsvejledning er gældende fra vedtagelsen og udsendes til Medlemmerne.
- 12.3.5 Regnskabsudvalget kan endvidere udsende udtalelser om regnskabsaflæggelse, fagligt materiale modtaget fra IASB samt andet nationalt eller internationalt materiale om regnskabsaflæggelse.

## **12.4 Etikudvalg**

- 12.4.1 Bestyrelsen nedsætter et etikudvalg bestående af op til 9 udvalgsmedlemmer, hvis opgave det er på generel eller konkret foranledning at initiere en debat blandt Medlemmerne eller eventuelt i offentligheden om etiske spørgsmål.
- 12.4.2 Etikudvalget udarbejder etiske regler inden for rammerne af Revisorloven samt "Code of Ethics for Professional Accountants" udsendt af International Federation of Accountants (IFAC).
- 12.4.3 Etiske regler udsendes til Medlemmerne til høring med mindst 3 måneder til at fremsætte bemærkninger. Udvalget er berettiget til efter eget skøn at forelægge de udarbejdede udkast til etiske regler eller ændringer hertil til udtalelse hos andre interessegrupper.
- 12.4.4 Efter høringsfristen og eventuel revision kan de etiske regler vedtages af udvalget. Vedtagelse kræver godkendelse af mindst 2/3 af udvalgets medlemmer. De vedtagne regler er gældende fra vedtagelsen og udsendes til Medlemmerne.
- 12.4.5 Etiske regler kan, såfremt mindst 2/3 af udvalgets medlemmer er enige, ændres uden iagttagelse af ny høringsfrist, såfremt ændringen enten er en direkte følge af vedtagne lovændringer, er en redaktionelt betinget ændring eller alene er en følge af ændringer af "Code of Ethics for Professional Accountants", som ikke ændrer reglernes reelle indhold.

## **13. KOMMUNIKATION**

- 13.1 Foreningen anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med Medlemmerne. Foreningen kan endvidere til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig brevpост.
- 13.2 Elektronisk kommunikation kan af foreningen anvendes til alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevant lovgivning skal udveksles mellem foreningen og Medlemmerne, herunder for eksempel indkaldelse til ordinær og ekstraordinær generalforsamling med tilhørende dagsorden og fuldstændige

forslag, fuldmagter samt i øvrigt generelle oplysninger fra foreningen til Medlemmerne. Generelle dokumenter og meddelelser lægges på foreningens hjemmeside og tilsendes Medlemmerne pr. e-mail i det omfang, det er påkrævet.

- 13.3 Det er det enkelte Medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mail adresse(r) for vedkommende.

#### **14. LOKALFORENINGER/NETVÆRK**

Medlemmer kan med bestyrelsens godkendelse stifte lokalforeninger og/eller faglige netværk dækkende et givet fagligt og/eller geografisk område. Alle relevante Medlemmer skal have adgang til medlemskab af lokalforeningerne og faglige netværk. Lokalforeningernes til enhver tid gældende vedtægt skal godkendes af foreningens bestyrelse.

#### **15. PROJEKT RESERVEN M.V.**

- 15.1 Ved et eventuelt salg af foreningens domicilejendom, beliggende Kronprinsessegade 8, København, henføres den regnskabsmæssige gevinst med fradrag af salgsomkostninger og skat, som foreningen derved realiserer, til en særlig reserve i foreningens regnskab (herefter benævnt "Projekt Reserven"). Projekt Reserven kan alene anvendes til dækning af omkostninger, som knytter sig til særlige udviklingsprojekter ("Særlige Projekter"), der har til formål at understøtte revisorbranchens langsigtede forretningsudvikling, herunder gennem påvirkning af rammevilkår. Sådanne omkostninger til Særlige Projekter omfatter både eksterne omkostninger, herunder til konsulenter, og sådanne forhøjede interne omkostninger, herunder øgede lønudgifter, som en gennemførelse af Særlige Projekter efter bestyrelsens rimelige skøn medfører.
- 15.2 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et givent Særligt Projekt helt eller delvist kan finansieres af Projekt Reserven.
- 15.3 Afkast af foreningens likvide beholdning, herunder Projekt Reserven, indgår i foreningens daglige drift. Bestyrelsen kan dog beslutte, at et negativt afkast på foreningens likvide beholdning helt eller delvist skal dækkes af Projekt Reserven.

#### **16. KONTINGENT**

- 16.1 Kontingent fastsættes for et regnskabsår ad gangen og vedtages som en del af det budget, som bestyrelsen, jf. pkt. 8.5, foreslår på generalforsamlingen.
- 16.2 De Revisoransatte Interessesmedlemmer og de Oprindelige Personmedlemmer - Andre Revisoransatte betaler ikke separat kontingent, idet kontingentet anses for betalt ved, at den relevante Medlemsvirksomhed betaler kontingent. De øvrige medlemskategorier betaler kontingent som indstillet af bestyrelsen og besluttet af generalforsamlingen. De Personlige Revisormedlemmer og de Personlige Revisormedlemmer - Øvrige henføres til hver sin kontingentkategori.
- 16.3 Kontingent for Medlemsvirksomheder beregnes på baggrund af hver Medlemsvirksomhedens mandtal.

16.4 Kontingentet opkræves forlods med halvdelen pr. 1. januar og 1. juli. Nye Medlemmer, der betaler kontingent, betaler kontingent pr. den 1. i førstkommende måned og for perioden frem til førstkommende 1. januar eller 1. juli.

16.5 I særlige tilfælde kan bestyrelsen beslutte, at et Medlem – uanset medlemsgruppe - fritages for kontingentbetaling. Som led i overgangsordninger kan bestyrelsen endvidere beslutte, at et Medlem eller en gruppe af Medlemmer helt eller delvist og for en passende periode fritages for kontingentforhøjelser, der ellers ville blive resultatet som følge af de nye kategorier af Medlemmer, der blev indsat i vedtægterne pr. den 1. juli 2020.

## **17. REGNSKAB OG REVISION**

17.1 Foreningens regnskabsår er 1. juni til 31. maj.

17.2 Foreningens årsrapport revideres af et Personligt Revisor-medlem. Foreningens revisor vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

## **18. TEGNINGSRET**

Foreningen tegnes af (i) bestyrelsens formand sammen med et direktionsmedlem eller (ii) bestyrelsens forretningsudvalg eller (iii) 3 bestyrelsesmedlemmer, hvor minimum ét medlem skal være medlem af bestyrelsens forretningsudvalg eller (iv) den samlede bestyrelse.

## **19. HÆFTELSE**

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. Foreningens formue hæfter for foreningens forpligtelser.

## **20. ÆNDRING AF VEDTÆGT ELLER FORENINGENS OPLØSNING**

20.1 Ændring af vedtægten kræver vedtagelse på generalforsamlingen med mindst 2/3 af de stemmeberettigede Medlemmer og vedtagelse med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, men er forslaget dog vedtaget med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer, indkaldes der snarest til ny generalforsamling, hvor vedtægtsændringen kan vedtages med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer. Fuldmagter til at møde på den første generalforsamling skal, for så vidt de ikke er udtrykkeligt tilbagekaldt, anses for gyldige også på den anden generalforsamling.

20.2 Beslutning om foreningens opløsning skal følge reglerne for vedtægtsændring, og generalforsamlingen skal tillige, inden for forslag hertil fremlagt af bestyrelsen, tage stilling til, hvorledes foreningens midler skal anvendes.

## **21. TVISTER**

Twister om fortolkning af foreningens vedtægter afgøres endeligt og bindende ved voldgift, jf. dog pkt. 4.9, i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts til enhver tid gældende regler, idet voldgiften skal bestå af én voldgiftsdommer, der udpeges af Det Danske

Voldgiftsinstitut, en advokat udpeget af bestyrelsen samt en advokat udpeget af det eller de medlemmer, som er part i sagen.

## **22. IKRAFTTRÆDEN**

Disse vedtægter er endeligt vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 5. april 2022.

Som dirigent:

Advokat Anders Lavesen



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Anders Bjerre Lavesen

---

PID: 9208-2002-2-467004528175

NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 20-04-2022 kl.: 13:24:22

Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 96b7fbtWjWQ247477597